

An das
 Rechnungsprüfungsamt
im Hause
Anlage zur DA Vergabe

Anmeldung eines Vergabeverfahrens zu einer Liefer-, Dienst- oder freiberuflichen Leistung

Bitte füllen Sie die grau hinterlegten Felder sorgfältig aus und geben Sie den vollständig ausgefüllten Meldebogen mit den dazugehörigen Vergabeunterlagen zur Prüfung an das Rechnungsprüfungsamt.

Bestätigung Beschaffungsbedarf *

- Ich versichere mit der Abgabe des Meldebogens, dass**
- der dargestellte Beschaffungsbedarf besteht,
 - eine eventuell notwendige Gremienbeteiligung stattgefunden hat,
 - die haushaltsrechtlichen Voraussetzungen für die Vergabe gegeben sind und
 - die Genehmigungsprozesse innerhalb der Organisationseinheit abgeschlossen sind.

*** Pflichtangaben**

Allgemeine Angaben *	
Beschaffende Organisationseinheit	
Ansprechpartner, Tel.-Nr., Mail	
Ansprechpartner im Vertretungsfall, Tel.-Nr., Mail	
Bezeichnung der Leistung	
Art und Umfang der Leistung	
Art des Auftrags	<input type="checkbox"/> Dienstleistung <input type="checkbox"/> Lieferleistung <input type="checkbox"/> freiberufliche Leistung
Abschluss einer Rahmenvereinbarung?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Handelt es sich um eine geförderte Maßnahme?	<input type="checkbox"/> ja (bitte Zuwendungsbescheid beifügen) <input type="checkbox"/> nein
--	--

Schätzung des Auftragswertes gem. § 3 VgV * <i>[vgl. Abschnitt VII Nr. 3 der DA Auftrags- und Vergabewesen]</i>	
Kalkulierter Auftragswert ohne Umsatzsteuer (netto) <i>*Bitte Berechnungsgrundlage beifügen!</i>	

Vorschlag der Vergabeart * <i>[vgl. Abschnitt VII Nr. 1 der DA Auftrags- und Vergabewesen]</i>	
<p style="text-align: center;">Nationale Verfahren</p> <input type="checkbox"/> öffentliche Ausschreibung <input type="checkbox"/> Beschränkte Ausschreibung <input type="checkbox"/> mit Teilnahmewettbewerb <input type="checkbox"/> ohne Teilnahmewettbewerb <input type="checkbox"/> Verhandlungsvergabe	<p style="text-align: center;">Europaweite Verfahren</p> <input type="checkbox"/> offenes Verfahren <input type="checkbox"/> nicht offenes Verfahren <input type="checkbox"/> Verhandlungsverfahren <input type="checkbox"/> wettbewerblicher Dialog <input type="checkbox"/> Innovationspartnerschaft
Begründung, warum vom Grundsatz der öffentlichen Ausschreibung abgewichen werden soll (z.B. Wertgrenzen nach NWertVO):	

Termine	
Gewünschter Veröffentlichungstermin:	
Gewünschter Submissionstermin:	
Begründung, warum eine längere Bindefrist (Standard 30 Tage) benötigt wird?	

Losvergabe *	
Soll die Leistung in der Menge aufgeteilt (Teillose) und/oder getrennt nach Art oder Fachgebiet (Fachlose) vergeben werden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, Erläuterung der Losaufteilung:	
Falls nein, Begründung:	
Erfolgt eine Loslimitierung?	<input type="checkbox"/> ja, nämlich: <input type="checkbox"/> nein

Lieferadresse/ Leistungsort	
Bezeichnung	
Straße, Hausnr.	
Postleitzahl, Ort	
Kontaktperson vor Ort (z.B. Hausmeister)	Name: Tel.:

Ausführungs- / Lieferfristen *	
Mit der Ausführung ist zu beginnen	
<input type="checkbox"/>	am
<input type="checkbox"/>	spätestens Werktagen nach Zugang des Auftragschreibens
<input type="checkbox"/>	in der KW
Die Leistung ist zu vollenden	
<input type="checkbox"/>	am
<input type="checkbox"/>	innerhalb von Werktagen nach vorstehend angekreuzter Frist für den Ausführungsbeginn
<input type="checkbox"/>	in der KW
Anmerkungen / Besonderheiten bzgl. der Ausführungsfristen (z.B. notwendiges Beauftragungsdatum bei Lieferfristen o.ä.):	

Muss eine Bemusterung, eine Präsentation oder ein Ortstermin erfolgen?	<input type="checkbox"/> ja geplanter Termin:

Inhalt der Vergabeunterlagen *	
Sollen Nebenangebote (Abweichung von der vorgesehenen Leistungsausführung) zugelassen werden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Nebenangebote sind zulässig <input type="checkbox"/> für die gesamte Leistung <input type="checkbox"/> nur für genannte Bereiche <input type="checkbox"/> mit Ausnahme der genannten Bereiche Bereiche: 	Zulässigkeit <input type="checkbox"/> auch ohne Hauptangebot <input type="checkbox"/> nur in Verbindung mit einem Hauptangebot <input type="checkbox"/> unter weiteren Bedingungen Bedingungen:
Soll von dem Gebot der produktneutralen Ausschreibung abgewichen werden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, Gründe für das Abweichen:	
Ist neben § 15 Abs. 1 NTVergG eine weitere Vertragsstrafe (§ 11 VOL/B) vorgesehen?	<input type="checkbox"/> ja, nämlich: <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, Begründung:	

Ist eine Sicherheitsleistung gem. § 18 VOL/B vorgesehen?	<input type="checkbox"/> ja, nämlich: <input type="checkbox"/> nein (bei Vergabe < 50.000 EUR netto)
Wenn ja, Begründung:	
Gibt es neben den Standardformblättern des VHB Bund weitere Vergabeunterlagen (z.B. Pläne, spezielle Vertragsbedingungen)?	
Einzureichende Nachweise, Unterlagen etc. / Bedingungen (Standard: Eigenerklärung zur Eignung, ggf. Erklärung zu Mindestentgelte); z.B. Referenzlisten	

--

Wertung der Angebote *

[vgl. Abschnitt VII Nr. 5 der DA Auftrags- und Vergabewesen]

Gewichtung der Zuschlagskriterien	A: Preis (%)	
	B: Wertungskriterien (%)	

Benennung der Wertungskriterien	Gewichtung (%) $\Sigma = 100\%$	Bester Wert	Schlechtester Wert
B1:			
B2:			
B3:			
B4:			

Hinweis: Preis ist kein Wertungskriterium, da es bereits als Zuschlagskriterium gewichtet wird. Die Wertungskriterien (B1 bis Bn) müssen in der Summe auch wieder 100 % ergeben.

Wertungsmethode / Wirtschaftlichkeitsberechnung *

[vgl. Infoblatt Wirtschaftlichkeitsberechnung in den Hausinformationen]

- Niedrigster Preis
- Preis-Quotient-Methode
- Bestangebots-Quotienten-Methode
- Gewichtete Richtwertmethode – Medianmethode
- Einfache Richtwertmethode
- Erweiterte Richtwertmethode:
Schwankungsbereich % - Entscheidungskriterium
- Bewertung mittels Qualitäts- und separaten Kostenkriterien
- Externe Wertung (Berechnung erfolgt nicht durch das VMS); z.B.
Auf-/Abgebotsverfahren

Veröffentlichungsorgane

[vgl. Abschnitt VII Nr. 10 der DA Auftrags- und Vergabewesen]

Neben den in der Dienstanweisung genannten Bekanntmachungswegen sollen folgende Internetportale genutzt werden:

Vorgeschlagene Unternehmen (min. 3 gemäß Dienstanweisung)

(nicht bei öffentlichen Ausschreibungen erforderlich)

Name des Unternehmens	Anschrift	E-Mail

Einbindung externer Beteiligter	
Wurde (z.B. bei der Erstellung der Leistungsbeschreibung) ein externer Beteiligter eingebunden?	<input type="checkbox"/> Ja* <input type="checkbox"/> nein
Name, Anschrift	
E-Mail	

***Bitte beachten Sie, dass Hinweise, die auf die externen Beteiligten hindeuten, aus allen Ausschreibungsunterlagen zu entfernen sind.**

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter	
Name	
Unterschrift	

Hier können Sie weiteren Text erfassen, wie z.B. Erläuterungen oder Verfügungspunkte